

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ  
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**

**Ocak 2023**

## İÇİNDEKİLER

<b>BİRİM HAKKINDA BİLGİLER</b>	<b>5</b>
<b>1. İletişim Bilgileri</b>	<b>5</b>
<b>2. Tarihsel Gelişimi</b>	<b>5</b>
<b>3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Temel Hedefleri</b>	<b>5</b>
<b>A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE</b>	<b>6</b>
<b>A.1. Liderlik ve Kalite</b>	<b>6</b>
A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı	6
A.1.2. Liderlik	7
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi	7
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	7
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	8
<b>A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar</b>	<b>8</b>
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar	8
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	9
A.2.3. Performans yönetimi	9
<b>A.3. Yönetim Sistemleri</b>	<b>9</b>
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi	9
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi	10
A.3.3. Finansal yönetim	10
A.3.4. Süreç yönetimi	11
<b>A.4. Paydaş Katılımı</b>	<b>11</b>
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	11
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri	12
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	12
<b>A.5. Uluslararasılaşma</b>	<b>13</b>
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi	13
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları	13
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı	13
<b>B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM</b>	<b>14</b>

<b>B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi</b>	<b>14</b>
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	14
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	14
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	15
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	15
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	15
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	16
<b>B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)</b>	<b>16</b>
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	16
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	17
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	18
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	18
<b>B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri</b>	<b>19</b>
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	19
<b>B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri</b>	<b>19</b>
<b>B.3.3. Tesis ve Altyapılar</b>	<b>20</b>
<b>B.3.4. Dezavantajlı Gruplar</b>	<b>20</b>
<b>B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler</b>	<b>21</b>
<b>B.4. Öğretim Kadrosu</b>	<b>21</b>
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	21
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	22
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	22
<b>C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME</b>	<b>23</b>
<b>C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları</b>	<b>23</b>
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	23
<b>C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar</b>	<b>23</b>
<b>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</b>	<b>23</b>
<b>C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler</b>	<b>23</b>
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	23
<b>C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri</b>	<b>24</b>
<b>C.3. Araştırma Performansı</b>	<b>24</b>

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	24
C.3.2. Öğretim Elemanı/araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	25
<b>D. TOPLUMSAL KATKI</b>	<b>25</b>
<b>D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları</b>	<b>25</b>
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	26
<b>D.1.2. Kaynaklar</b>	<b>26</b>
<b>D.2. Toplumsal Katkı Performansı</b>	<b>26</b>
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	27
<b>SONUÇ VE DEğERLENDİRME</b>	<b>27</b>

## BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

### 1. İletişim Bilgileri

ADI-SOYADI	GÖREVİ	İŞ TELEFONU	E-POSTA
Prof. Dr. Ömer Faruk ALTUNÇ	Dekan	04362491700	o.altunc@alparslan.edu.tr
Doç. Dr. Zeliha TEKİN	Dekan Yrd.	04362492470	z.tekin@alparslan.edu.tr
Dr. Öğr. Üy. Abdülmecid YILDIRIM	Dekan Yrd.	04362491702	a.yildirim@alparslan.edu.tr
Ramazan KAPLAN	Fakülte S.	04362491704	r.kaplan@alparslan.edu.tr

**Birim Adres:** Muş Alparslan Üniversitesi Külliyesi 2. Merkezi Derslikler 49250 – MUŞ

**Birim Sekreterlik Tel:** 0(436) 249 49 49

**Birim Sekreterlik E-Mail:** iibf@alparslan.edu.tr

### 2. Tarihsel Gelişimi

Muş Alparslan Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi; 5662 sayılı “Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun” 29.05.2007 tarihli Resmî Gazete ‘de yayımlanarak yürürlüğe girmesiyle kurulmuştur.

Fakültemiz Muş Alparslan Üniversitesinin kuruluş kanunu ile kurulmuş, gerekli ön hazırlıkların tamamlanmasıyla, 2010-2011 Eğitim-Öğretim Yılında ilk defa Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümüne öğrenci olarak eğitim faaliyetlerine başlamıştır. 2011-2012 Eğitim-Öğretim Yılında İktisat Bölümüne, 2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılında İşletme Bölümüne ve 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü’ne öğrenci alınması ile eğitim yapılan bölüm sayımız dörde çıkmıştır.

### 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Temel Hedefleri

Fakültemizin misyonu; alanlarında meslek bilgisi ve bunları kullanma becerisine sahip bireylerin yetiştirilmesine yönelik olarak lisans programlarının sürekli geliştirilmesini koordine etmek, bu programları değerlendirmek ve etkin olarak yürütülmesini sağlamak, tüm bölümlerde eğitimin kalitesinin yükseltilmesi için gerekli çalışmaları yapmak, çağın ve toplumun gereksinimlerini dikkate alarak yeni bölümlerin açılmasını teşvik etmek, bu konuda gerekli organizasyonu sağlamak ve bilimsel eğitim alanında yurt içi ve yurt dışı kuruluşlar ile işbirliği içinde olmaktır.

Fakültemizin vizyonu; İktisadi ve İdari Bilimler alanında ilkeli ve başarılı öğrencilerin tercih ettiği; mezunlarının aldıkları eğitimle kamu ve özel sektörde başarılı kariyerler yaptığı; nitelikli bireylerin yetiştiği, ulusal ve uluslararası seviyede seçkin araştırmaların yapıldığı, kaliteli bir akademik kadroya sahip bir kurum olmaktır. Fakültemizin temel hedef ve değerleri şunlardır:

- Eğitim ve öğretimde, bölgesel ve evrensel standartları takip etmek ve buna uygun gelişim sağlamak,
- Fakültemizin yoğunlaştığı Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, İktisat ve İşletme bilim alanlarında özgün ve bilime katkı sağlayacak şekilde akademik eserler vermek,
- Akademik kadromuzun araştırma ve ders verme faaliyetlerini gerçekleştirirken fakültemizin imkân ve dâhilinde teknik destekte bulunmak,
- Fakültemizin paydaşları (öğrenci ve velileri, sivil toplum kuruluşları, sanayi, esnaf ve sanatkârlar gibi) iyi ilişkiler kurulmasının devamını sağlamak,
- Avrupa eğitim politikalarına uyum çerçevesinde başlanan öğretim elemanı ve öğrenci değişim sürecinde aktif rol oynamak,
- Eğitim müfredatının günün koşullarına göre güncellenerek öğrencilerimize kaliteli ve çağdaş bir eğitim verilmesini sağlamak,
- Öğrencilerimizin mezun takip sistemi ile fakülteye aidiyetinin geliştirilmesini sağlamak aynı zamanda işe girişlerinden iş yaşamlarına kadar olan süreçte onlara daha fazla destekte bulunmak,
- Bölgesel kalkınmanın gelişmesinde yardımcı olmak adına akademik çalışmaların devam etmesini sağlamak,
- Fakültemizin kendi içinde söyleşi, seminer gibi etkinliklerin çoğalmasını sağlamak, uluslararası ve ulusal kongrelerde akademik olarak daha çok bulunmasına önem vermek,
- Akademik kadromuzun birim olarak geliştirilmesi ve genişletilmesinde günün koşullarına uygun eğitim standartlarını sağlayacak şekilde oluşturmak.

## **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**

### **A.1. Liderlik ve Kalite**

#### **A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı**

Birimin yönetsel ve idari yapılanması akademik ve idari olmak üzere iki kademeli bir yönetim modeline dayanmaktadır. Fakülte Sekreterliği fakülte idari personelinin işleyiş ve yönetiminden sorumludur.

Fakültenin, eğitim-öğretim ve araştırmaya yönelik operasyonel süreçlerinin ve idari/destek süreçlerinin yönetimi Dekanlık bünyesinde bulunan Fakülte Yönetim Kurulu, bölüm öğretim üyeleri ve fakülte idari personelinin katkıları ile yürütülmektedir.

Fakülte İç Kontrol standartlarına uyum eylem planı her yıl hazırlanan faaliyet raporları ve performans programı raporları aracılığıyla uygulanmaktadır.

***Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir***

**Kanıtlar:**

**Organizasyon Şeması**

**Performans Programı**

**Stratejik Plan**

**Birim İç Değerlendirme Raporu**

**Birim Faaliyet Raporları**

**A.1.2. Liderlik**

Birimde koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda, yetki paylaşımı belirli standartlar çerçevesinde yapılmaktadır. Özellikle bölüm başkanları ile haftalık, aylık periyotlarda toplantılar yapılmaktadır. Dekanlık katılımcı bir yönetim sistemi çerçevesinde öğretim üyelerinin rol ötesi davranışlar sergilemesine önayak olur. Diğer taraftan, akademik ve idari birimler arasında etkin bir iletişim ağı tesis edilerek hızlı ve güçlü bir karar ve faaliyet mekanizması tesis edilmiştir.

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında gerek toplu mail gerekse WhatsApp vb. uygulamalar aracılığı ile etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

***Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır***

**Kanıtlar:**

**Toplantı Tutanaqları**

### **A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

*Olgunluk Düzeyi: (1) Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır*

### **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

Takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış akış şemaları belirlenmiştir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar *değerlendirilmemektedir*.

Birim, Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, erişilebilen ve güncellenen bir belge üzerinden süreçlerini yönetmektedir. Birimin kendine özgü kalite politikası bulunmaktadır.

Birimde eğitim-öğretim faaliyetleri, akademik faaliyetlerinin toplanması, değerlendirilmesi ve raporlanması için kullanılan bir bilgi yönetim sistemi *bulunmamaktadır*.

*Olgunluk Düzeyi: (3) İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir*

**Kanıtlar:**

[İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rolleri](#)

[Paydaş katılımına ilişkin belgeler](#)

[Kalite politikası](#)

### **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

Birim eğitim-öğretim ve diğer tüm faaliyetleri ile ilgili güncel bilgileri fakültenin ve üniversitenin web sitesi aracılığıyla kamuoyu ile paylaşmaktadır. Tüm paylaşımlar, birim web sayfası düzenleme komisyonu ve fakülte yönetim kurullarının katıldığı bir karar mekanizması çerçevesinde yapılmaktadır.

Birimimiz, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verilerin kamuoyu ile paylaşımını kurumsal internet sayfamız aracılığıyla yapmaktadır.

*Olgunluk Düzeyi: (3) Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir*

**Kanıtlar:**

[Birim Web Sayfası](#)

[Birim Web Sayfa Komisyonu](#)



## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

### **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

Birimim Misyon ve vizyonu tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir.

***Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır***

**Kanıtlar:**

### **Misyon ve Vizyon Belgeleri**

### **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

Birimim, Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır. Mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları belirlenmiştir. Mali kaynakları **bulunmamaktadır**. Stratejik plan tüm paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır.

***Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır***

**Kanıtlar:**

### **Birim Stratejik Planı**

### **Performans Raporları**

### **A.2.3. Performans yönetimi**

Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır. Üç ayda bir akademisyenlerden yaptıkları bilimsel çalışmalar ile ilgili veriler toplanmakta ve yıl sonunda akademik kurul toplantılarında değerlendirilmektedir.

Araştırma performansının izlenmesi amacıyla, her yıl fakültemizdeki öğretim elemanlarının bilimsel toplantılar, yayınlar ve projelerle ilgili faaliyetleri hakkında veriler toplanarak faaliyet raporları hazırlanmaktadır. Ayrıca farklı üniversitelerde yüksek lisans ve doktora yapan öğretim elemanlarının görev aldığı araştırmalar hakkında bilgiler toplanarak genel performansları hakkında fikir edinilmektedir.

***Olgunluk Düzeyi: (2) Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır***

**Kanıtlar:**

## Birim Faaliyet Raporları

### Birim İç Değerlendirme Raporu

#### A.3. Yönetim Sistemleri

##### A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Birim web sayfasından periyodik olarak bilgiler paylaşılmaktadır. Ancak, akademik ve idari birimlerin topyekun kullandıkları kalite yönetim süreçlerini besleyen Bilgi Yönetim Sistemi **bulunmamaktadır**.

***Olgunluk Düzeyi: (1) Birimde Bilgi Yönetim Sistemi bulunmamaktadır***

##### A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Birimde İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Bu kapsamda akademik yükseltme kriterleri güncellenmiş, ilk atama ve yeniden atama süreçlerinde kullanılmaktadır.

Birimde çalışan memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmaktadır. Bu hususlar, her dönem gerçekleştirilen akademik kurul toplantılarında görüşülmektedir.

***Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir***

**Kanıtlar:**

**YÖK Öğretim Üyesi Atama Yönetmeliği**

**Öğretim Elemanı Atama Yönergesi**

**MAUN Öğretim Üyesi Kadrolarına Yükseltme ve Atama Yönergesi**

**Akademik Kurul Toplantıları**

**Akademik Personel Memnuniyet Anketi Sonuçları**

##### A.3.3. Finansal yönetim

Birimde kendine özgü bir gelir kalemi **bulunmamaktadır**. Genellikle üst yönetim üzerinden gelir süreçleri yönetilmektedir. Birimde harcama yetkilisi dekanıdır. Bu sebeple mali kaynakların yönetimi, yetki ve sorumluluğu dekana aittir.

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi taşınır kayıt yetkilisi olan Fakülte ayniyet yetkilisi tarafından, taşınmaz kontrol yetkilisi olan fakülte Sekreteri tarafından yapılmaktadır.

***Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir***

**Kanıtlar:**

**Muş Alparslan Üniversitesi Stratejik Planı**

**Birim Stratejik Planı**

**A.3.4. Süreç yönetimi**

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Her dersin kendine özgü süreci Bologna kapsamında tanımlanmıştır. Fakat, süreç yönetimi el kitabı **bulunmamaktadır**.

***Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir***

**Kanıtlar:**

**İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rolleri**

**Organizasyon Şeması**

**Bologna Süreci**

**Birim Komisyonları**

**A.4. Paydaş Katılımı**

**A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci, veli ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur.

Kalite çalışmaları kapsamında birimin yapmakta olduğu dış paydaş anket çalışmalarına esas olmak üzere ve daha verimli ve sağlıklı bilgiler elde etmek için, Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü, Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, KOSGEB, Ticaret İl Müdürlüğü, Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı (DAKA), Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü, Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü, İl Tarım ve Orman Müdürlüğü, Ziraat Odası İl Başkanlığı, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, Esnaf ve

Sanatkârlar Odası İl Başkanlığı, Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü, Muş Albaraka Türk Katılım Bankası, Muş Belediyesi Başkanlığı ve KYK Muş İl Müdürlüğüne sorular yönlendirilmiştir. Öte yandan, birimimizdeki hocalarımız aktif bir şekilde dış paydaşlar ile eğitim/öğretim hususlarında diğer kurumların ihtiyaçları doğrultusunda özgün yaklaşım ve uygulamalarına geliştirilmiştir.

***Olgunluk Düzeyi: (4) Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir***

**Kanıtlar:**

**[Öğrenci Memnuniyet Anket Bulguları](#)**

**[Akademik Personel Memnuniyet Anketi Sonuçları](#)**

**[Veli Memnuniyet Anket Sonuçları](#)**

**[Dış Paydaş Çalışmaları Hakkında Yazışmalar ve Değerlendirme Formu](#)**

**[Dış Paydaş Anket Değerlendirme Raporu](#)**

**[Varto ve Bulanık'ta "Kırsalda Kooperatifçiliğin Önemi" Paneli](#)**

**[Dekan Yardımcımız Doç. Dr. Zeliha Tekin'den 112 Acil Çağrı Merkezi'ne Eğitim](#)**

**[İl Tarım Personeline Farkındalık Eğitimi](#)**

**[İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 4 Kariyer 9 Soru Kariyer Söyleşileri Tamamlandı](#)**

**["Katılım Bankacılığı" Konulu Seminer Verildi](#)**

**[Fakültemizden Muş KOSGEB Müdürlüğüne Ziyaret](#)**

#### **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikâyetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinmektedir. Öğrenciler danışmanlar aracılığı ile veya çevrimiçi kanallar ile birim yönetimine ulaşabilmektedir.

Öğrenci Memnuniyet Anketi, öğrencilerin dersleri ve dersi veren öğretim elemanlarının değerlendirmesini kapsayacak şekilde soruların sonucunda oluşturulmuştur.

Öğrencilere bu anketler OBS üzerinden yapılmakta ve öğrencilerin dersleri, öğretim elemanlarını değerlendirmesi istenmektedir.

***Olgunluk Düzeyi: (3) Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır***

**Kanıtlar:**

### **Öğrenci Memnuniyet Anket Bulguları**

#### **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak rektörlük tarafından toplanmaktadır. Bu kapsam Üniversiteye ait mezun takip sistemi bulunmaktadır.

***Olgunluk Düzeyi: (3) Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır***

**Kanıtlar:**

### **Mezun Takip Sistemi**

#### **A.5. Uluslararasılaşma**

##### **A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı rektörlük birimleri tarafından yürütülmektedir. Birimin Uluslararasılaşma politikası, Kurum ile uyumludur. Birimin kendine özgü Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması **bulunmamaktadır**. Bununla ilgili planlamalar yapılmaktadır.

***Olgunluk Düzeyi: (2) Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır***

**Kanıtlar:**

### **Uluslararasılaşma ile ilgili komisyon**

#### **A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**

Uluslararasılaşma kaynakları rektörlük tarafından belirlenmektedir. Birimin bu konuda herhangi bir özel kaynağı **bulunmamaktadır**.

***Olgunluk Düzeyi: (2) Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır***

## **Kanıtlar:**

### **Uluslararası İlişkiler Birimi**

#### **Uluslararasılaşma**

##### **A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**

Birim tarafından Uluslararasılaşma performansı *izlenmemektedir*.

*Olgunluk Düzeyi: (2) Birimde kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır*

## **Kanıtlar:**

### **Uluslararasılaşma ile ilgili komisyon**

## **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

#### **B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı**

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Eğitim programlarının yeterliliklerinin belirlenmesinde program çıktıları program öncesi hedefler ve program çıktısı olarak Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS)'lerde belirlenen hedeflere göre belirlenmektedir. Bölümlerde yer alan öğretim elemanı sayıları ve öğretim elemanlarının uzmanlık alanları müfredatın şekillenmesinde dikkate alınmaktadır. Dış paydaş katkıları yeterli seviyede *gerçekleşmemektedir*.

Her dönem düzenli olarak uygulanan öğrenci memnuniyet anketlerinde müfredatta yer alan zorunlu ve seçmeli derslerin program çıktıları açısından uygunluğuna ilişkin sorular yer almaktadır. Ayrıca tüm akademik birimlerde, Ölçme ve Değerlendirme, Program ve Sınav Komisyonları oluşturulmuştur. Bu komisyonlar, akademik birimlere eğitim-öğretim programlarının belirlenen ilkeler doğrultusunda tasarlanması ve yürütülmesi konusunda destek sağlamaktadır.

*Olgunluk Düzeyi: (3) Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir*

## ***Kanıtlar***

**Fakülte Bologna Bilgi Paketi** (Her bölüm için ders yeterlilik ilişkisi, program yeterlilikleri, TYYÇ- program yeterlilikleri ilişkisi mevcuttur.)

**Eğitim-Öğretim Komisyonu**

**Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu**

**Ders ve sınav Programı Komisyonu**

**Müfredat ve Ders İçerikleri**

**Öğrenci Memnuniyet Anketi**

**Öğrenci Memnuniyet Anket Bulguları**

### **B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi**

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu- seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir.

***Olgunluk Düzeyi: (3) Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir***

## ***Kanıtlar:***

**Bologna Bilgi Paketi**

**Müfredat ve Ders İçerikleri**

### **B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu**

Derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Ders müfredatın öğrencilerin mesleki bilgi, mesleki beceri, tutum ve değerler kapsamındaki yeterliliklerine katkı sağlayacak düzeyde olmasına dikkat edilmektedir. Bu kapsamda, program yeterliliklerine, ders içeriklerine ve ders çıktılarının program yeterlilikleri ile ilişkisine Bologna Bilgi paketinde yer verilmiştir.

***Olgunluk Düzeyi: (3) Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır***

## ***Kanıtlar:***

## **Bologna Bilgi Paketi, Çıktılar ile Yeterlilikler İlişkisi**

### **B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı**

Fakültemiz akademik programlarında yer alan derslerin kredilerinin belirlenmesinde öğrenci iş yükü hesaplaması dikkate alınmaktadır. Öğrenci iş yüküne dayalı ders ve program tasarımı yapılmaktadır. Öğrenci iş yükü, ders kredisi çerçevesinde değerlendirilerek belirlenmektedir.

***Olgunluk Düzeyi: (3) Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur***

**Kanıtlar:**

## **Bologna Bilgi Paketi**

### **Ders İçerikleri ve İş Yükü Örneği**

### **B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma ***bulunmamaktadır.***

***Olgunluk Düzeyi: (1) Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır***

### **B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi**

Fakülte, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere, uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine fakülte genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme- değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu fakülte üst yönetimi tarafından takip edilmektedir.

Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürüten nitelikli akademik kadrosu bulunmasına karşın bazı anabilim dallarında halen akademik personel ihtiyacı bulunmaktadır.

***Olgunluk Düzeyi (3) Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir***

**Kanıtlar:**



## Mevzuat Listesi

### Eğitim-Öğretim Komisyonu

### Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu

### Fakülte Organizasyon Şeması

## B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

### B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Fakültemizde; programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Bologna iş yükü paketlerinde ders öğrenme çıktılarının kazandırılmasında hangi yöntemlerin kullanılacağı belirtilmektedir. Öğrenci memnuniyet anketleri ile kullanılan yöntemlerin öğretim amaçları ile uygunluğu izlenmektedir. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.). Öğretim elemanlarına; yüz yüze ve uzaktan eğitimde etkili öğretim yöntemlerini kazandırıcı eğitimler (Akademik personeli için dijital okuryazarlık dersi) verilmiştir.

*Olgunluk Düzeyi: (2) Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır*

### Kanıtlar:

#### Bologna Bilgi Paketi

#### Öğrenci Memnuniyet Anketi

#### Öğrenci Memnuniyet Anketi Bulguları

### B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Ölçme ve değerlendirme süreçleri yetkinlik ve performans temelinde yürütülmektedir. Böylece öğrencilerin kendilerini ifade edebilme kabiliyetlerinin artırılması ve çeşitlendirilmesi hedeflenmektedir. Bunu sağlayabilmek adına tüm seviyelerde öncelikle ölçme ve değerlendirme süreçleri yönetmelik ve yönergeler ile belirlenmiştir. Süreçlerin tanımlanması ile birlikte örgün ve uzaktan eğitimin doğasına uygun ölçme ve değerlendirme yöntem ve teknikleri belirlenmektedir.

Bir dersin yarıyıl/yıl içi notu; yazılı veya sözlü sınav ile kısa sınav, ödev, araştırma, inceleme, uygulama, proje ve benzeri çalışmaların bir veya birkaçının birlikte değerlendirilmesinden oluşur. Bir dersin yarıyıl/yıl içi notunun hesaplanmasında, yukarıdaki sınav ve çalışmalardan hangilerinin kullanılacağı ve bunların katkı oranları, bu dersten sorumlu öğretim elemanının önerisi ve ilgili bölüm başkanlığı onayı ile yarıyılın/yılın ilk haftasında belirlenir, öğrencilere ilan edilir ve öğrenci otomasyon sistemine işlenir. Her ders için, akademik takvimde belirtilen tarihlerde bir yazılı veya sözlü sınav yapılır. Sınav programı, ilgili birimler tarafından, sınavların başlangıç tarihinden en geç on beş gün önce ilan edilir. Bir dersin yarıyıl/yılsonu sınavı; yazılı ve/veya sözlü ya da uygulamalı olarak yapılabilir. Sınavlar sınav yönetmeliği doğrultusunda belirlenen zaman ve sınıflarda en az iki gözetmen ve ders sorumlusu öğretim elemanının koordinatörlüğünde önceden hazırlanan oturma düzeni içinde yapılır.

***Olgunluk Düzeyi: (3) Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır***

**Kanıtlar:**

**Muş Alparslan Üniversitesi Lisans Sınav Yönergesi**

**Otomasyon Sistemi**

**Sınav Programları**

**Örnek Ders Bilgi Paketi**

### **B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi**

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmıştır.

Öğrenciler Erasmus Staj Hareketliliği ve Öğrenci Hareketliliği kapsamında Erasmus Birim Koordinatörü'nün onayı ve birim yönetim kurulu kararıyla yurt dışında staj ve öğrenci değişimi yapabilmektedir. Öğrencilerin değişim programlarıyla gerek yurt dışı (Erasmus-Mevlana) gerekse yurt içi (Farabi) değişimlerde aldıkları dersler ve uygulamalar mezuniyet kredisine dâhil edilmekte ve denklikleri birim intibak komisyonları tarafından yapılmaktadır. Ders ve her türlü uygulamanın öğretim bakımından değerlendirilmesi, AKTS kredisi üzerinden yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Öğrencinin fakülte veya yüksekokullarda herhangi bir bölüm veya anabilim dalından mezun olabilmesi için en az 240 AKTS kredilik dersten başarılı olması gerekir. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin AKTS karşılıkları; temel alan için, Yükseköğretim yeterlilikler çerçevesine göre belirlenen kredi aralığı ve öğrencilerin çalışma saati göz önünde tutularak, ilgili kurullarca belirlenmektedir. Öğrencilerin diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

***Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır***

**Kanıtlar:**

**Mevzuat Listesi**

**Bologna Bilgi Paketi**

**Erasmus**

**Farabi**

**Mevlana**

#### **B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma**

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Öğrencilerin daha önce başarılı olarak tamamladıkları dersler muafiyet prosedürlerine göre değerlendirilmekte ve gerekli işlemler yapılmaktadır. Öğrencilerimizin önceki öğrenmelerinin tanınması ve kredilendirilmesi için ise öğrenci işleri daire başkanlığımız tarafından ilgili mevzuat ve yönetmelikler dikkate alınarak oluşturulan iş akışları kullanılmaktadır. Fakültemizde Bologna süreci kapsamında öğrenci iş yükü kredisi değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanınmaktadır.

***Olgunluk Düzeyi:(3) Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır***

**Kanıtlar:**

**Mevzuat Listesi**

**Bologna Bilgi Paketi**

**Yatay Geçiş Yönergesi**

## Çift Anadal Diploma Programı Yönergesi

### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

#### B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Fakültemizde, fiziksel ve sanal öğrenme kaynakları yeterli düzeydedir. Binalarda öğrencilerin her türlü ihtiyacını karşılayacak sınıf, laboratuvar ve uygulama dersliği bulunmaktadır. Dersliklerde bulunan akıllı tahtalar sayesinde öğrencilerin çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklara erişim imkanları kolay hale gelmektedir.

Öğrenci memnuniyet anketleri ile öğrencilerden dersler hakkında geri bildirimler alınmasına, öğrenci görüşlerinin ders süreçlerine katılmasına imkân tanıyan bir özellik olarak önemli katkılar sağlamaktadır

***Olgunluk Düzeyi: (2) Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır***

**Kanıtlar:**

**Kalite Raporu**

**Öğrenci Memnuniyet Anket Bulguları**

**Kütüphane**

**Veri Tabanları**

#### B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim elemanı bulunmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerimizin kariyer hedeflerini belirleme noktasında rehberlik almaları için Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (KARGEM) uygulamalarına yönlendirmeler yapılmaktadır. Bununla birlikte öğrenciler öğrenci görüşme saatlerinde öğretim üyeleri ile görüşmeler gerçekleştirebilmektedir.

***Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir***

**Kanıtlar :**

## Öğrenci Danışmanları

### Kariyer Geliştirme ve Uygulama Merkezi (KARGEM)

#### B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur.

***Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır***

#### Kanıtlar:

##### Tesislerimiz

##### Açık Bilim ve Açık Erişim

##### Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

##### Ulaşım

##### Kütüphane

##### Eduram

##### Uzem

#### B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim altyapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda geliştirilmektedir.

Asansör ve tekerlekli sandalye rampaları fakültemizde de yer almakta fakat aktif olarak ***kullanılmamaktadır***. Ayrıca İ.İ.B.F.'nin engelli öğrenci komisyonu ve danışman hocalar aracılığı ile bölüm öğrencilerinin genel durumları izlenmekte ve gerekli destekler sağlanmaktadır.

***Olgunluk Düzeyi: (3) Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir***

#### Kanıtlar:

## Engelsiz Üniversite Komisyonu

### Burs ve Ödül Komisyonu

#### B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

*Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır*

#### Kanıtlar:

### Sosyal ve Kültürel Aktiviteler Komisyonu

#### Kültür-Sanat Uygulama ve Araştırma Merkezi

#### Etkinlikler

#### B.4. Öğretim Kadrosu

##### B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılmaktadır.

Akademik kadro talepleri öncelikle birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda rektörlük makamına iletilmektedir. Uygun görülen talepler için Üniversite Yönetim Kurulu kararı alınmaktadır. Gerekli evraklar Yükseköğretim Kurulu'na kadro kullanma izni almak üzere gönderilmektedir. Yükseköğretim Kurulu tarafından kullanım izni verilen kadrolar ilan edilerek akademik personel alımı gerçekleştirilmektedir. Öğretim elemanı kadrolarına yapılacak atamalar 2547 sayılı kanunun ilgili maddelerine göre yapılmaktadır. Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme değerlendirmelerinde ilk aşama olarak birim öğretim elemanının faaliyet dosyası bir komisyon tarafından incelenmekte ve hazırlanan rapor rektörlük makamına sunulmaktadır. Daha sonra bilimsel faaliyet dosyası bilim jürisi tarafından değerlendirilmekte ve gelen raporların olumlu olması durumunda atamalar rektörlük makamı tarafından yapılmaktadır

*Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitimöğretim*

*kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır*

**Kanıtlar:**

**Akademik Değerlendirme Komisyonu**

**YÖK Öğretim Üyesi Atama Yönetmeliği**

**Öğretim Elemanı Atama Yönergesi**

**MAUN Öğretim Üyesi Kadrolarına Yükseltme ve Atama Yönergesi**

#### **B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi**

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) vardır. Öğretim elemanlarının teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Öğretim elemanlarına Anadolu Üniversitesi bünyesinde Dijital Okuryazarlık dersi online olarak verilmiş. Başarılı olanlara sertifika verilmiştir. Bununla birlikte Dijital Eğitim Birimi kurulmuş olup eğitimde dijitalleşme ile ilgili konular tartışılmıştır.

*Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır*

**Kanıtlar:**

**Dijital Dönüşüm Projesi**

**Uzaktan Öğretim Süreci**

**Dijital Eğitim Birimi**

#### **B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme**

Her bir takvim yılı için bir önceki yıl, bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte yurtiçinde veya yurtdışında sonuçlandırılan proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent ile çalışmalarına yapılan atıfları, bilim kurulu bulunan uluslararası düzeydeki toplantılarda sunulan tebliğleri ve alınan akademik ödülleri değerlendirilip akademik teşvik ödeneği yönetmeliğine göre akademik teşvik ödeneği puanı hesaplanır ve ödemeler yapılır.

*Olgunluk Düzeyi: (3) Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır*

**Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği**

## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

#### **C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi**

Fakültede araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının şekillenmesine yardımcı olacak ekip oluşturulmuştur.

***Olgunluk Düzeyi: (2) Fakültede araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planları bulunmaktadır***

**Kanıtlar:**

#### **Fakülte Bilimsel Çalışmalar Komisyonu**

#### **C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar**

Fakültenin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamakla birlikte üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir.

***Olgunluk Düzeyi: (1) Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır***

#### **C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

Fakültede doktora programı ve doktora sonrası imkânları bulunmamaktadır.

***Olgunluk Düzeyi: (1) Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır***

### **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

#### **C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi**

Birimimize atanan akademik personelin yetkinliğinin ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi “Yükseköğretim Kanunu” ve “Muş Alparslan Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi” hükümleri ve bu kısmın kanıtların da yer alan ilgili formlar gereğince güvence altına alınmaktadır. Ayrıca, her yıl düzenli olarak alınan yıllık faaliyet raporları ve akademik teşvik yönetmeliği gereğince araştırmacıların performansları izlenmektedir. Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için imkanlar dahilinde kurum içinde kongre, seminer, sempozyum, çalıştay ve panel gibi bilimsel etkinlikler düzenlenmektedir.



*Olgunluk Düzeyi: (4) Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır*

**Kanıtlar:**

**Yükseköğretim Kanunu**

**Muş Alparslan Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi**

**Akademik Teşvik Yönetmeliği**

**Birim İç Değerlendirme Raporu**

**Birim Tarafından Gerçekleştirilen Sempozyum**

**Birimde Gerçekleştirilen Seminer vb. Etkinlikler**

### **C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri**

Birimimiz bünyesinde hem ulusal hem de uluslararası bilimsel organizasyonlara katılımı teşvik amacıyla “Tanıtım, Değişim Programları ve Uluslararası İlişkiler Komisyonu” ve bilimsel çalışmaların artırılması amacıyla “Bilimsel Çalışmalar Komisyonu” gibi komisyonlar kurulmuştur. Buna bağlı olarak birimizde Erasmus ve Mevlana programları dâhilinde bilim insanlarının değişim programlarına katılımı ve öğretim üyelerinin yurtdışı doktora sonrası araştırma yapmaları teşvik edilmektedir.

*Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir*

**Kanıtlar:**

**Bilimsel Çalışmalar Komisyonu**

**Tanıtım, Değişim Programları ve Uluslararası İlişkiler Komisyonu**

**Erasmus+Personel Hareketliliği**

### **C.3. Araştırma Performansı**

Fakültemiz bünyesinde bulunan akademik personelin yıllık araştırma performansları düzenli olarak izlenmekte ve sonuçları değerlendirilmektedir.

#### **C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

Fakültemizde bilimsel çalışmaların niteliğinin artırılması ve değerlendirilmesi amacıyla komisyonlar bulunmaktadır. Bilimsel çalışmaların takip edilmesi ve

değerlendirilmesi için fakültemiz bünyesinde; Fakülte Kalite Komisyonu, Bilimsel Çalışmalar Komisyonu, Fakülte Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu ve Ölçme ve Değerlendirme komisyonları bulunmaktadır. Akademik personelin bilimsel faaliyetleri Akademik Teşvik Ödeme Yönetmeliği doğrultusunda değerlendirilmeye alınır.

***Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır***

**Kanıtlar:**

**İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Birim Kalite Kurulu**

**Bilimsel Çalışmalar Komisyonu**

**Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu**

**Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu**

### **C.3.2. Öğretim Elemanı/araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi**

Muş Alparslan Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde bulunan akademisyenlerin bilimsel çalışmaları fakülte imkanları ve **Akademik Teşvik Ödeme Yönetmeliği** doğrultusunda ödüllendirilir. 2021-2022 eğitim-öğretim döneminde akademik teşvikten fakültemiz bünyesinde bulunan 14 akademisyen faydalanmıştır.

***Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırmageliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır***

**Kanıtlar:**

**Akademik Teşvik Ödeme Yönetmeliği**

**Akademik Teşvik Ödeneği Sonuç Tablosu**

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

Muş Alparslan Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, araştırma-geliştirme faaliyetleri aracılığıyla toplumun sorunlarına çözüm önerisi geliştirmeyi hedeflemektedir. Toplumsal sorunlara çözüm getirebilmek için toplumsal çevreyi daha iyi anlama, analiz etme ve açıklama konusunda akademik personeli sürekli teşvik etmektedir. Bu amacı gerçekleştirmek için organize olmaya çalışmaktadır.

Bu çerçevede;

1. Akademisyen ve öğrencilerin fiziki ve sosyal çevresiyle uyumlu faaliyetleri teşvik edilir.
2. Akademisyen ve öğrencilerin etik değerlere bağlı kalarak toplumun hayat kalitesi ve düşünce dünyasına katkıda bulunmasına gayret edilmektedir.
3. Akademisyen ve öğrenciler toplumun problemlerine karşı entelektüel sorumluluk almaktadır. Özellikle engelli ve dezavantajlı gruplarla bir araya gelerek müşterek duygular içinde sosyal sorumluluklarını yerine getirir.
4. Mümkün olduğunca birçok paydaşla, fakültenin akademik alanı oluşturan ekonomik ve sosyal alanlarla ilgili toplumsal sorunlara çözüm bulma amacıyla işbirliği yapmaya gayret edilmektedir.
5. Toplumun nitelikli eleman ihtiyacını karşılamak için eğitim ve öğretiminin dışında söyleşi, panel ve sunumlar düzenlenerek öğrencileri iş hayatına hazırlama faaliyetleri icra edilmektedir.

#### **D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi**

***Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır***

**Kanıtlar:**

**İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kalite Politikası**

**İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Birim Kalite Kurulu**

**Engelsiz Üniversite Komisyonu**

#### **D.1.2. Kaynaklar**

Birimin toplumsal katkı etkinlikler için kendine ait mali kaynakları olmamasına rağmen insan kaynağını (öğretim elemanları) bu faaliyetler için harekete geçirmektedir.

***Olgunluk Düzeyi: (2) Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır***

#### **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

Toplumsal katkı stratejisi, iç ve dış paydaşlardan düzenli ve sistematik olarak toplanan geri bildirimler ve iyi uygulama örneklerinin incelenmesi yoluyla düzenli olarak güncellenir. İç ve dış paydaşların görüşleri değerlendirilerek toplumsal katkı faaliyetlerinin türü, kapsamı ve yöntemi belirlenir. Toplumsal katkı faaliyetleri sürekli iyileştirmelerle toplumun ihtiyaçları

doğrultusunda insan ve hayvan haklarına, çevresel değerlere, etik kurallara, toplumsal farklılıklara, yerel örf ve adetlere uygun olarak yapılandırılır. Geri bildirim süreçleri ve paydaşların beklenti ve katkılarına göre şekillenen süreç, yönetişimci yönetim anlayışın gelişmesine katkı sunar.

### **D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

İç ve dış paydaşların beklentilerine göre yapılan etkinlikler ve faaliyetlerin beklentilere uygun olup olmadığını ölçmek üzere dönüt programları planlanmaktadır. İç paydaşların iş, kariyer ve gelecek yönlü planlamalarına hizmet etmek üzere belli aralıklarla kariyer planlamasına yönelik faaliyetlerin yanı sıra sosyal ve kültürel komisyonlar oluşturulmaktadır.

***Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır***

#### **Kanıtlar:**

[Dış Paydaşlarla Yapılan Anketler](#)

[Dış Paydaş Çalışmaları Hakkında Yazışmalar ve Değerlendirme Formu](#)

[Dış Paydaş Anket Değerlendirme Raporu](#)

[Birim Faaliyet Raporları](#)

[Sosyal ve Kültürel Aktiviteler Komisyonu](#)

### **SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

Birim iç değerlendirme raporunda Muş Alparslan Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi; kalite güvence sistemi, eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi açısından değerlendirmeye tabi tutulmuştur. Fakültemiz yükseköğretim sisteminin gerektirdiği rekabet ortamına hızlı ve etkili uyum sağlamak, yerel ve ulusal ihtiyaçları yerinde, zamanında ve üst kalitede karşılamak amacıyla kurumsal Kalite Güvence Sistemini güncellemektedir. Kalite Güvence Sistemi doğrultusunda hazırlanan değerlendirme raporları fakülte web sayfasından iç ve dış paydaşlara duyurulmaktadır. Gelişmeye açık ve iyileştirilmesi gereken hususlar aşağıda belirtilmiştir.

#### **Liderlik, Yönetim ve Kalite**

Birim içi etkin bir iletişim ağı, koordinasyon kültürü ve kurumsallaşmış bir yönetim sistemi mevcuttur. Komisyonlar marifetiyle fakültenin misyon ve vizyonuna ulaşabilmek için

tüm paydaşların etkin katılımının sağlandığı bir yönetim sistemi mevcuttur. Tüm paydaşların erişimine açık bir iç kalite güvence sistemi birimde kurumsallaşmış olup kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları işletilmektedir.

Birim performans programı ve stratejik planı çerçevesinde insan kaynakları ve süreç yönetimine uygun bir şekilde faaliyetlerini sürdürmektedir. Performans değerlendirmeleri etkin bir şekilde yapılmakta ve şeffaf bir şekilde kamuoyuna web sitesi aracılığı ile sunulmaktadır. İnsan kaynağını yönetme açısından hem kadrolama hem de örgütlenme açısından kurumsallaşmış bir yapı birimde mevcuttur.

Birimde kurumsal dönüşüm kapsamında değişim yönetimi ve bilgi yönetim sistemleri bulunmamaktadır.

Birimin hem akademik hem de öğrenci tabanlı uluslararasılaşma stratejisi, yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.

### **Eğitim ve Öğretim**

Eğitim öğretim bağlamında programların tasarımı öğrenci merkezli kurgulanmıştır. Çevresel değişimlere dinamik olarak uyarlanmaya çalışılan müfredatlar, maksimum donanımlı öğrenci çıktısı üzerine bina edilmiş Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu olarak oluşturulmuştur. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı ile hem akademik hem de sosyal yönleri gelişmiş mezunlar verilmeye çalışılmaktadır. Bürokrasi ve iş dünyası içerisinde yer alan yönetici, uzman ve meslek danışmanları bir araya getiren konferanslar ve buluşmalar ile öğrencilerin mezuniyet sonrası iş hayatına hazırlanmaları ve motivasyonları arttırılmaktadır.

- Her ne kadar mezun takip sistemiyle ilgili bir portalimiz bulunsa da aktif olarak kullanılamamaktadır. Bu da eğitim sonunda mezunlarımızın karşı karşıya kaldığı sorunları, istihdam durumlarını görmemizi imkânsız kılmakta ve zorlaştırmaktadır.
- Öğrenci profilinde yerelleşme: Öğrenci profili açısından kozmopolit bir yapıya sahip olmaması üniversitemizin gelişmesinin önünde duran büyük engellerden biridir.
- Akademik ve sosyo-kültürel etkinlikler için her ne kadar dijital mecralar etkin olarak kullanılsa da fiziki alanlar yetersizdir.
- Fakülte bünyesindeki tüm anabilim dallarının açılmamış olması.
- Kütüphane ve çalışma alanının yetersizliği.

### **Araştırma Geliştirme**

Fakültenin araştırma stratejisi ve hedeflerinin belirlenmesi ve araştırma performansının değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yürütülerek somut bir yol haritası ortaya konabilir. Araştırma faaliyetleri için birime yönelik mali kaynakların aktarılması birimdeki araştırma performansını arttıracığı öngörülmektedir. kapasite desteklenmesi önem arz etmektedir.

### **Toplumsal Katkı**

Oluşturulan komisyonlar aracılığı ile toplumsal hassasiyetler göz önüne alınarak düzenli ve sistematik faaliyetler yürütülmektedir. Ayrıca, toplumsal sorunlara çözüm önerileri geliştirilmeye çalışılan projelere birimde öncelik ve önem verilmektedir. Belli aralıklarla iç ve dış paydaşların beklentilerine göre geri dönüşler sağlayabilecek mekanizmalar yer almaktadır. Birimimizde birçok akademisyen ulusal, bölgesel ve mahalli sorunlarla ilgili yayınlar yapmaktadır. Bu yayınlarda sorunlar tespit edilerek çözüm önerileri üretilmektedir. Uzun vadede fakültenin entelektüel çalışmalarının sonucunda, ekonomik ve sosyal alanlardaki ulusal, bölgesel ve mahalli sorunlara çözüm üretmede olumlu değişiklik olacağı düşünülmektedir.

Birim toplumsal katkı faaliyetlerini yürütebilmek için finansal kaynağa ihtiyaç duyabilmektedir. Bu kaynak ihtiyacı ile ilgili olarak bir strateji geliştirilmemiştir.